



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม โทร. ๐๓๕-๙๕๐-๙๗๕

ที่ อย ๘๓๐๐๑/๓๕๕๗

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม

๑. เรื่องเดิม

บันทึกสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม ที่ อย ๘๓๐๐๑/๓๓๓๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติระบบใหม่ในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA (สำหรับ อบต.และ อบท.หน่วยรับงบตรง) ตามแนวทางใหม่ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แนวทางการนำคำขอของงบประมาณบันทึกผ่านระบบ BBL ของ อบท.หน่วยรับตรง เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อบท.”

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวอรุณ แสงโทโพ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่มได้เดินทางเข้ารับการอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว

โดยเข้าอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคลาสสิก คามิโอ ออยุธยา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามกำหนดการของการฝึกอบรม

๓. ข้อกฎหมาย ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อพิจารณา

บัดนี้การฝึกอบรมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอรุณ แสงโทโพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม

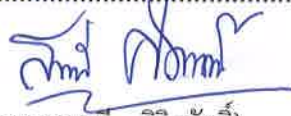
(นางธนวรรณ ม้วยสกุล)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม

พท - จัดทำ ๔๓ น.ของพ.๒๖



(นางสาวสุนทร ศิริสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม

นาย



(นายสมเกียรติ พิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม

แบบรายงานผลการเข้าระบบการฝึกอบรม/ร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวอรุณ แสงโทโพ
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ต้น
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม

๒. โครงการ/หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติระบบใหม่ในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA (สำหรับ อบต. และ อปท. หน่วยรับงบตรง) ตามแนวทางใหม่ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แนวทางการนำคำขอของงบประมาณบันทึกผ่านระบบ BBL ของ อปท. หน่วยรับตรง เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.”

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมคลาสสิก คาโมโอ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (สำหรับ อบต. และ อปท. หน่วยรับงบตรง ตามแนวทางใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐)

๕.๒ ได้ศึกษาแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณที่บันทึกในระบบ SOLA ไปบันทึกคำขอของงบประมาณผ่านระบบ BBL

๕.๓ ได้ศึกษาและเรียนรู้ประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ที่พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา และนำข้อสังเกตดังกล่าวเป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

๕.๔ ได้ศึกษาและเรียนรู้กระบวนการจัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งการบริหาร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบและหลักเกณฑ์สำนักงบประมาณ

๕.๕ ได้ศึกษาเรียนรู้ และมีเทคนิคในการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริมนม ค่าพัฒนาการศึกษา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น ค่าก่อสร้างถนน ค่าชุดลอกแหล่งน้ำ จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ค่าพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายและเพื่อการพัฒนาพื้นที่

๕.๖ ได้เรียนรู้เทคนิคในการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน เช่น กรณีไม่ได้รับจัดสรร ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ กรณีเหลือจ่ายจะบริหารจัดการอย่างไร

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าลงทะเบียนอบรม ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๗.๑ นำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA เพื่อจัดทำคำขอได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ นำแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณที่บันทึกในระบบ SOLA ไปบันทึกคำขอของงบประมาณผ่านระบบ BBL

๗.๓ นำประเด็นข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ ที่พิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา และนำข้อสังเกตดังกล่าวเป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

๗.๔ จัดทำคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งการบริหาร การโอนเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบและหลักเกณฑ์สำนักงานงบประมาณ

๗.๕ จัดทำคำขอเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริมนม ค่าพัฒนาการศึกษา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น ค่าก่อสร้างถนน ค่าชุดลอกแหล่งน้ำ จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ค่าพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายและเพื่อการพัฒนาพื้นที่

๗.๖ การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน เช่น กรณีไม่ได้รับจัดสรร ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอ กรณีเหลือจ่ายจะบริหารจัดการอย่างไร

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA เพื่อจัดทำคำขอได้อย่างถูกต้อง นำแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณที่บันทึกในระบบ SOLA ไปบันทึกคำขอของงบประมาณผ่านระบบ BBL จัดทำคำขอเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริมนม ค่าพัฒนาการศึกษา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น ค่าก่อสร้างถนน ค่าชุดลอกแหล่งน้ำ จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ค่าพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ได้อย่างถูกต้อง

๙. ข้อเสนอแนะ แนวความคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

การจัดทำคำขอของงบประมาณเป็นส่วนสำคัญมากในการบริหารงานใน อปท. เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาพื้นที่ ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาทักษะความรู้สำหรับการปฏิบัติงาน

๑๐. รูปภาพประกอบ



(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณ แสงโทโพ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอรุณ แสงไทพอ

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

ฝึกปฏิบัติ ระบบใหม่ในการจัดทำค่าของปริมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOCS สำหรับ อบต. และ อบต. หน่วยรับงบตรง ตามแนวทางใหม่
ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดในการจัดทำคำขอ/เห็นชอบคำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวทางการนำคำของบประมาณ
นั้นтикผ่านระบบ B3C ของ อบต. หน่วยรับตรง เทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของ อบต.

ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔

Niran Niamsan

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชัชยา วนะวรเดช)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอรุณ แสงไทพอ)

หัวหน้าสำนักงานปฏิบัติการส่วนตำบลลำไย