



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลสำเภาล่ม

ที่ อย ๘๓๐๐๑/๓๕๕๕

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)”
รุ่นที่ ๑๑๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำเภาล่ม

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม ที่ อย ๘๓๐๐๑/๓๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๗” โดยอนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางสาวภวรัตน์ ฌภัทรไพบุลย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)” รุ่นที่ ๑๑๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ อบรมออนไลน์ ณ สถานที่ปฏิบัติราชการ หรือ ที่พักอาศัยตามความเหมาะสม
- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๑๗” ตามแบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ รวมทั้งเห็นควรแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และสำเนาแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ เพิ่มประกาศนียบัตรในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ต่อไป

(นางสาวภวรัตน์ ฌภัทรไพบุลย์)

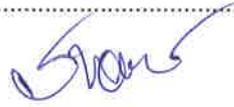
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลสำเภาล่ม

(นางสาวอรุณ แสงโทโพ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลสำเภาล่ม



(นางธนวรรณ ม้วยสกุล)
รองปลัดเทศบาลตำบลสำเภาล่ม

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลสำเภาล่ม



(นางสาวสุนทรี ศิริสวัสดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลสำเภาล่ม

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสำเภาล่ม

- ทราบ
- นำความรู้ที่ได้รับ ถ่ายทอด และดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม



(นางสาวสุนทรี ศิริสวัสดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลสำเภาล่ม ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลสำเภาล่ม



เอกสารบรรยาย
ประกอบฝึกอบรม

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ชื่อ-สกุล นางสาวภวรัตน์ ฦภัทรไพบูลย์

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสำเภาล่ม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. โครงการ/หลักสูตร โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ”

รุ่นที่ ๑๑๗

จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไป และสามารถนำนโยบาย

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์ในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงาน
ในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๔ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงองค์กร และ
ประชาชนเป็นหลักและมีคุณลักษณะของนักบริหารงานทั่วไปมืออาชีพ

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๗๒ บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๔,๒๗๒ บาท (สามหมื่นสี่พันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วันเสาร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมโครงการ (ผ่านระบบออนไลน์)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานในยุค Thailand Literacy) บรรยายโดย
นายเดชรัตน์ ไตรโชค นักวิชาการอิสระ (ผ่านระบบออนไลน์) ความรู้ที่ได้รับคือ
การนำเอาเทคโนโลยี เช่น Ai มาเป็นแนวทางหนึ่งในการทำงานที่จะช่วยลดขั้นตอน
ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ บรรยายโดย นายเดชรัตน์
ไตรโชค นักวิชาการอิสระ (ผ่านระบบออนไลน์) เพื่อมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิด
ประสิทธิภาพมากที่สุด

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. กิจกรรมโครงการ (ผ่านระบบออนไลน์)

วันอาทิตย์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมโครงการ (ผ่านระบบออนไลน์)
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาหลักการและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและความรับผิดชอบทางละเมิด บรรยายโดย นายพีรพงศ์ ทองคำ นิตกร ชพ. กม.(ผ่านระบบออนไลน์) และกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เป็นต้น
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม บรรยายโดย นายพีรพงศ์ ทองคำ นิตกร ชพ. กม.(ผ่านระบบออนไลน์)

วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับห้องพัก/รายงานตัว ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปฐมนิเทศชี้แจงระเบียบ/กิจกรรม/ข้อปฏิบัติระหว่างการอบรม

วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาการจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร (Infographics) สำหรับนักบริหาร บรรยายโดย นายธาดา ธนสุริยะสกุล นักวิชาการอิสระ เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่และแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานอย่างมืออาชีพ บรรยายโดย นายพิทักษ์กิติ อังศุสิงห์ ผอ.ก.ง.บอ.๒
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ศึกษาวิชาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน บรรยายโดย นายพิทักษ์กิติ อังศุสิงห์ ผอ.ก.ง.บอ.๒

วันพุธที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาหลักและวิธีปฏิบัติงานรัฐพิธี บรรยายโดย นายสัญญา เจริญพร นักวิชาการอิสระ
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาวิชาหลักการจัดการภัยพิบัติและสาธารณภัย และกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เป็นต้น บรรยายโดย นายศักดิ์ชัย จีรังสวัสดิ์ นักวิชาการอิสระ
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ศึกษาวิชาการพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

วันพฤหัสบดีที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาหลักการดำเนินงานตามกฎหมายผังเมือง และควบคุมอาคาร บรรยายโดย นายศักดิ์ชัย จีรังสวัสดิ์ นักวิชาการอิสระ
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาวิชาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ บรรยายโดย พ.ต.ท.สนธยา รัตนธารส นักวิชาการอิสระ และกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เป็นต้น
- เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ศึกษาวิชากฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ บรรยายโดย พ.ต.ท.สนธยา รัตนธารส นักวิชาการอิสระ

วันศุกร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาการสร้างการมีส่วนร่วมในชุมชน บรรยายโดย ผศ.ดร.จินตนา ติยะรังษีณุกูล นักวิชาการอิสระ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาวิชาการสร้างทีมและการบริหารทีม บรรยายโดย ผศ.ดร.จินตนา ติยะรังษีณุกูล นักวิชาการอิสระ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ศึกษาวิชาการดำเนินการทางวินัยของ อปท. บรรยายโดย นายเศรษฐพงษ์ แหล่งสัทธาน นิตกรชำนาญการพิเศษ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น

วันเสาร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาทักษะการประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ บรรยายโดย ดร.ไอศูรย์ ตีรัตน์ นักวิชาการอิสระ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพและพิธีการสมาคม บรรยายโดย บรรยายโดย ดร.ไอศูรย์ ตีรัตน์ นักวิชาการอิสระ ความรู้ที่ได้รับคือ ได้ทราบหลักการพูดที่ถูกต้อง การบริหารอารมณ์ ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการพูดเพื่อความสำเร็จ ข้อเสนอแนะการแต่งกายในโอกาสต่างๆ การทำแบบทดสอบบุคลิกภาพ เป็นต้น

วันอาทิตย์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง e - Learning (Localmoo) จำนวน ๒ เรื่อง
๑.เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)
๒.แนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.

วันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาการหลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ บรรยายโดย นายสรศักดิ์ ระดาเขตร์ นิตกรชำนาญการพิเศษ สำนักปลัดนายกรัฐมนตรี ความรู้ที่ได้รับคือ กลยุทธ์การเขียนและรูปแบบการพิมพ์หนังสือราชการ T-Form ในการพิมพ์หนังสือราชการ ทุกชนิด หลักการพิมพ์หนังสือราชการภายใน หลัก ๕ W ๑ H ตัวช่วยในการเขียนหนังสือราชการ และหัวใจในการเขียนหนังสือราชการ เป็นต้น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาวิชาการจัดแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ บรรยายโดย นายกมลกาจ รุ่งปิ่น นวพ.ชก.กพส เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ศึกษาวิชาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนปฏิบัติการ และการบูรณาการแผนดำเนินการทางวินัยของ อปท. บรรยายโดย นายกมลกาจ รุ่งปิ่น นวพ.ชก.กพส

วันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จ บำนาญของข้าราชการ อปท.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาวิชาการบริหารผลงาน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การติดตามและประเมินผล บรรยายโดย ดร.ปวิช เฉลิมวัฒน์ นักวิชาการอิสระ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ศึกษาวิชาการคิดเชิงกลยุทธ์ บรรยายโดย ดร.ปวิช เฉลิมวัฒน์ นักวิชาการอิสระ

วันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ฟังการบรรยายสรุปเรื่อง การบริหารจัดการขยะและการจัดการสิ่งปฏิกูล ของ อปท.แบบมีอาชีพ ณ เทศบาลเมืองคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ฟังบรรยายสรุปเรื่อง “สถาบันพระมหากษัตริย์ ประวัติความเป็นมาของชาติ และสร้างจิตสำนึกของความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ณ อนุสรณ์สถานแห่งชาติ จังหวัดปทุมธานี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ฟังบรรยายสรุปเรื่อง การผลิตยา สมุนไพรพื้นบ้านตามภูมิปัญญาท้องถิ่น การรวมกลุ่มอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ ๙ และสืบสาน ต่อยอด ภูมิปัญญาท้องถิ่น ณ ชุมชนสายใยรักกันกล้า จังหวัดกาญจนบุรี

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ฟังบรรยายสรุปเรื่อง การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอัจฉริยะ (Smart City Governance) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาไชย อำเภ่อู้อทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาการจัดทำโครงการและการบริหารโครงการ บรรยายโดย ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ นักวิชาการอิสระ และกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เป็นต้น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาวิชาการสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์ บรรยายโดย ดร.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ นักวิชาการอิสระ ความรู้ที่ได้รับคือ ได้ทราบถึงประเภทของความขัดแย้ง ลักษณะความขัดแย้งในองค์กร และสาเหตุของความขัดแย้ง รวมทั้งวิธีการจัดการความขัดแย้ง เป็นต้น

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ศึกษาวิชาการพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เป็นต้น

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาวิชาการข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบเพื่อความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

วันอาทิตย์ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง e - Learning (Localmoo๒) เรื่อง อบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ (LPA)

วันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาการจัดทำงบประมาณของ อปท.
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ศึกษาวิชาการพัฒนาบุคลากร การบริหารงานบุคคล ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ อปท. ความก้าวหน้าในสายงาน แนวทางการนับระยะเวลาตามบทเฉพาะกาล การสอบคัดเลือก/การคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ศึกษาวิชาการหลักการทำนิติกรรม และการบริหารสัญญาของท้องถิ่น และกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เป็นต้น

วันอังคารที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๔
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ศึกษาระเบียบฝึกอบรมและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ อปท.
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ศึกษาวิชาการพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

วันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ความรู้ที่ได้รับคือ วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง แนวทางการจัดทำ TOR ตามหนังสือสั่งการต่างๆ และการตั้งคณะกรรมการตามระเบียบฯ เป็นต้น
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ศึกษา พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. การทดสอบบทวิชาการ (Postest)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ศึกษาวิชาหลักการปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ศึกษาวิชาหลักการจัดการงานด้านกิจการสภาท้องถิ่น
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จิตอาสา โดยการพัฒนา ปรับปรุงในบริเวณสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ให้มีความสะอาดและเรียบร้อยมากยิ่งขึ้น

วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบริหารงานภาครัฐและการสร้างธรรมาภิบาล /สัมมนานักบริหารงานทั่วไป /ปัจฉิมนิเทศ
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. พิธีปิดการศึกษาอบรม

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
- ๘.๑ สามารถนำความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรมมาพัฒนาในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - ๘.๒ สามารถนำความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาเป็นแนวทางในการพัฒนางานของตนเองและขององค์กร
 - ๘.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน
 - ๘.๔ สามารถวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๘.๕ สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมร่วมกันไปปรับใช้กับการทำงานในองค์กรและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด
 - ๘.๖ มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติตนปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงองค์กร และประชาชนเป็นหลัก
 - ๘.๗ สามารถสร้างเครือข่าย เพื่อการปรึกษาหารือและทำงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนำมาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของพื้นที่สำหรับการบริการประชาชนต่อไป

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

ในฐานะการเป็นนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่น) ระดับต้น จะนำความรู้ที่ได้รับ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาพัฒนาในการทำงานเพื่อองค์กรและประชาชน และนำมาเป็นแนวทาง ในการพัฒนางานของตนเองและขององค์กร รวมทั้งนำความรู้ที่ได้จากเครือข่ายที่ทำงานร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของพื้นที่สำหรับการบริการประชาชนต่อไป

๑๐. รูปภาพประกอบ

