

คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองบุคคล/รับรองเวลาทำงาน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....อัตราเงินเดือน/รายได้อื่น.....บาท
มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง.....
เพื่อนำไปใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
ตำแหน่ง.....

- ข้อพิจารณา หัวหน้าสำนักปลัดฯ

.....
.....

- ข้อพิจารณา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางพูนทรัพย์ พิทักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) (นางสาวเพ็ญประภา อารุง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม

- ข้อสั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสมเกียรติ พิทักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม