



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำภาแล่ม
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

.....

ด้วยปัจจุบันเกิดภาวะโลกร้อน สาเหตุที่สำคัญเกิดจากการกระทำของมนุษย์ ดังนั้น เพื่อเป็นการลดภาวะโลกร้อน องค์การบริหารส่วนตำบลลำภาแล่ม จึงขอกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

๑. ระบบแสงสว่าง

- ปิดไฟ ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน และอย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่
- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณต่าง ๆ
- เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ ใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์หรือบัลลาสต์ขดลวดแทนหลอดไส้ หรือใช้หลอด LED แทนหลอดไส้
- เลือกใช้โคมไฟประสิทธิภาพสูง ห้ามใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน
- แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
- ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก 3-6 เดือน
- ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคมเพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง

๒. เครื่องปรับอากาศ

- ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ กำหนดช่วงระยะเวลาเปิด-ปิด เป็น ๒ ช่วง
 ๑. ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
 ๒. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.
- ปรับอุณหภูมิห้องปรับอากาศเป็น ๒๕ องศาเซลเซียส และรณรงค์เลิกใส่เสื้อนอก

ลดภาระ...

- ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร รมั้ดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น
- ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์
- ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ทุก ๆ ๖ เดือน ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์

- เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เฉพาะที่ต้องการใช้งาน
 - ปิดจอภาพ เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที
 - ชัตดาวน์เครื่องทันทีที่เลิกใช้งาน
 - ควรตั้งให้เครื่อง ชัตดาวน์ อัตโนมัติ กรณี ลืมปิดเครื่อง แล้วเครื่องจะทำการ ปิดตัวเองตามเวลาที่ตั้งไว้
- หรือหากไม่ใช้งาน แต่ไม่ต้องการชัตดาวน์ ก็ควรปิดเฉพาะหน้าจอคอมฯ เพราะจอจะกินกระแสไฟฟ้าถึงประมาณ ๗๐% ของทั้งหมด และเมื่อเปิดหน้าจอก็สามารถทำงานต่อได้ทันที โดยไม่ต้องสตาร์ทเครื่องใหม่
- ไม่ควรเลือกซื้อจอที่มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็น เพราะจอยิ่งใหญ่ยิ่งกินกระแสไฟฟ้ามากขึ้น

๔. เครื่องถ่ายเอกสาร

- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- กดปุ่มพัก เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ
- เครื่องถ่ายเอกสารระบบเปิดเครื่องอัตโนมัติ ให้ตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย

๕. รถยนต์และรถจักรยานยนต์

๕.๑ ก่อนขับ

- รถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ใช้น้ำมันเบนซินให้ใช้ก๊าซโซฮอลล์แทน
- ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น การส่งหนังสือ ควรใช้บริการไปรษณีย์ โทรสาร และ e-mail หาก

จำเป็นต้องใช้รถยนต์ ให้เลือกรถยนต์ขนาดเล็ก

- ควบคุมการใช้รถยนต์ของหน่วยงานและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด
- วางแผนเส้นทางก่อนเดินทาง ด้วยการศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด

เดิวน...

- เดินวนรอบรถเพื่อตรวจเช็คครอยรั่วและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ
- ไม่ควรเร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ
- ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก
- เติมน้ำมันอย่าไม่ขาด - ไม่เกิน ตรวจเช็คคลมยางสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕.๒ ขณะขับ

- ควรออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดติดเครื่องอยู่กับที่
- ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ไม่ขับรถลากเกียร์
- ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการกำหนดอัตราความเร็วของรถยนต์
- ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถและเครื่องเสียง
- ไม่ปรับอุณหภูมิให้เย็นจนเกินไป และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมายประมาณ ๒-๓ นาที
- ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

๕.๓ หลังขับ

- ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงาน ทุก ๖ เดือน
- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าเติมน้ำมันมากเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก
- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร หากขับรถในที่ฝุ่นมากให้ทำความสะอาดเร็วขึ้น

๖. เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น

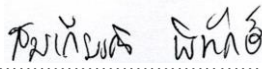
- ทีวี หากไม่ใช้ ก็ให้ปิดสวิทช์ที่ตัวเครื่องด้วย
- การเลือกใช้ อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องเหมาะสมกับรูปแบบ และขนาดของงาน
- เครื่องทำน้ำเย็น กาต้มน้ำร้อน ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้ โดยเฉพาะเวลากลางคืน เพราะอุปกรณ์เหล่านี้ใช้เวลาเพียงประมาณ ๑๕ -๒๐ นาทีก็สามารถทำงานได้ แต่หากเสียบไว้ทั้งคืนก็จะเสียพลังงานโดยสูญเปล่า
- เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๗. มาตรการประหยัดน้ำ

- ปิดน้ำทุกครั้งหลังการใช้
- หากพบอุปกรณ์การใช้น้ำชำรุดให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อจัดซ่อมแซม

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... 
 (นายสมเกียรติ พิทักษ์)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำเภาล่ม
เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม
ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเภาล่ม

ตามอนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีล ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาครวดเร็วมีอภัยภัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่าง คุ่มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๖. พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ของทางราชการและประชาชน เป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเภาล่ม จึงขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๖ ประการ เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเภาล่มและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ).....

(นายเจนโชค สุวนิธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเภาล่ม