



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำเภาลุ่ม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำเภาลุ่ม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเภาลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๑) คนงาน

สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑) ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัครสอบ)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือ

สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

๒.๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด ตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภาล่ม อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๙๕๐-๙๗๕ เว็บไซต์ <http://www.samphaolom.go.th/>, Facebook : อบต.สำเภาล่ม (ผู้สมัครโปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ (สำเนาถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้ขนาดกระดาษ A ๔) ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ | ขนาด ๑ นิ้ว |
| ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัคร ที่ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป | |
| ๔.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร พร้อมเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript Records) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร พร้อมเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖) ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล และรับรองว่าไม่ติดสารเสพติดให้โทษ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗) สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ ,สด.๙ หรือสด.๔๓) อย่างไม่อย่างหนึ่ง (กรณีผู้สมัครคัดเลือกเป็นเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๘) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรือ ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

๕.๑) ผู้สมัคร สามารถสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕.๒) การสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๕.๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายืนยันไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครในครั้งนี้ และไม่มีสิทธิ์เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเภาล้อม

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท โดยสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และเมื่อผู้สมัครได้สมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเภาล้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พร้อมด้วยเลขประจำตัวสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำเภาล้อม, เว็บไซต์ <http://www.samphaolom.go.th/> และที่ Facebook : อบต.ลำเภาล้อม

๘. วันเวลาและสถานที่สอบ (ประเมินสมรรถนะ)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเภาล้อม จะดำเนินการสอบ (ประเมินสมรรถนะ) ในวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำเภาล้อม จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ดังนี้

(๑) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป
รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

*** กรณีผู้สมัครสอบรายใด เข้าห้องสอบสายเกิน ๑๕ นาที ถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบ และจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และห้ามนำเครื่องมือสื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่าท่านทุจริตในการสอบครั้งนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๙.๑ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลัก "สมรรถนะ" ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติการของตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และ ความเท่าเทียม

ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินและมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

(๑) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง รายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภากลุ่มทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบทั้งหมด หรือพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านวิธีการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนตามที่กำหนดในหลักสูตวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยจะเรียงลำดับผู้สอบจากผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุดไปหาคะแนนน้อยที่สุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการคัดเลือกสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๑.๒) กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมกันเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภากลุ่ม จะประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภากลุ่ม, เว็บไซต์ <http://www.samphaolom.go.th/> และที่ Facebook : อบต.สำเภากลุ่ม

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๓.๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓.๒) องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภากลุ่ม จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างไปแล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้ยังมีผลใช้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี

๑๓.๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้าง และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓.๔) ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศผลไว้ จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภากลุ่ม ได้มีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และเมื่อได้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่แล้ว

๑๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภากลุ่ม ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีระยะเวลาการจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภากลุ่มกำหนด

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภากลุ่ม จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกประเภทเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากพนักงานจ้างผู้ใดได้รับการประเมินแล้วไม่ผ่านการประเมินผล การประเมินผลการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภากลุ่มจะรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

องค์การบริหารส่วนตำบลสำเภากลุ่ม ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และตามข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โปรดอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือ ผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริต โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภากลุ่มทราบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕-๔๕๐-๔๗๕ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คมกับคิ หักก๋

(นายสมเกียรติ หักก๋)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำเภากลุ่ม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำภูล่ม
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 (๑.๑) ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา รหัสตำแหน่ง ๐๐๑

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยดี ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรับผิดชอบ มีความขยันและอดทนและรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน

๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๔.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- | | |
|--|---------|
| ๔.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ระดับ ๑ |
| ๔.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ระดับ ๑ |

๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติกรม. และสิทธิประโยชน์ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยพิจารณาจากความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัคร บุคลิกภาพทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า บุคลิกและการวางตัว มนุษย์สัมพันธ์และการปรับตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ทักษะคดีที่มีต่อตำแหน่งที่สมัคร ทักษะคดีที่มีต่อองค์กร หรืออื่น ๆ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	